

Bogotá D.C., _____

Señora
NOTARIA SETENTA (70) DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ
Ciudad

REFERENCIA

Marque con una (x) la solicitud a realizar.

1. Solicitud cancelación voluntaria del patrimonio de familia inembargable.	
2. Solicitud de sustitución y cancelación voluntaria de patrimonio de familia inembargable.	

DATOS PERSONALES DE(LOS) SOLICITANTE(S)

Datos	1.
Nombre(s)	
Apellido(s)	
Identificación	
Nacionalidad	
Domicilio	
Estado civil	

PRETENSIÓN

Marque con una (x) la solicitud a realizar.

3. Solicitud cancelación voluntaria del patrimonio de familia inembargable.	
4. Solicitud de sustitución y cancelación voluntaria de patrimonio de familia inembargable.	

RAZÓN(ES) QUE SIRVE(N) DE FUNDAMENTO A LA SOLICITUD

INFORMACIÓN FAMILIAR

DATOS DE LOS HIJOS MENORES O MAYORES DE EDAD

Número de hijos _____

Marque con una (x) según corresponda, menor de edad (Me) – mayor de edad (Ma).

N	Nombres y Apellidos	Identificación	Nacionalidad	Domicilio	Me	Ma
1						
2						
3						
4						
5						

DATOS DE LOS PADRES

Datos	1.	2.
Nombre(s)		
Apellido(s)		
Identificación		
Nacionalidad		
Domicilio		

INFORMACIÓN DEL(LOS) INMUEBLE(S)

Diligencie la siguiente información:

Datos de(los) inmueble(s)	Cancelación	Sustitución
Dirección		
Ubicación		
Cédula Catastral		
Matricula Inmobiliaria		
Escritura de Adquisición		
Valor Catastral		
Respecto de la sustitución del patrimonio de familia, el(los) solicitante(s) manifiesta(n) que: El inmueble sobre el que se constituye o sustituye el patrimonio de familia es propiedad del(los) constituyente(s) y no lo posee(n) con otra persona proindiviso; El valor catastral del inmueble no supera los 500 salarios mínimos mensuales legales vigentes; El inmueble se encuentra libre de embargo; El inmueble no está gravado con censo o anticresis; Sobre el inmueble se encuentra vigente hipoteca SI _____ NO _____		

Marque con una (x) los documentos que soportan esta solicitud según sea el caso.

1. Certificado de libertad y tradición ____
2. Avalúo catastral del inmueble (en caso de sustitución) ____
3. Copia del(los) registro(s) civil(es) de nacimiento del(los) hijos menor(es) beneficiario(s) ____
4. Copia del(los) registro(s) civil(es) de nacimiento del(los) hijo(s) mayor(es) (s) ____
5. Copia de la escritura pública mediante la cual se constituyó patrimonio de familia ____
6. Autorización del acreedor (hipoteca vigente) ____
7. Fotocopia(s) de cédula(s) ____
8. Otros documentos ____ Cual(es) _____

1. Observaciones: En caso de que el estado civil del solicitante (propietario(a) sea casado(a) con sociedad conyugal vigente o soltero(a) con unión marital de hecho), favor diligenciar la siguiente información:

Datos	
Nombre(s)	
Apellido(s)	
Identificación	
Nacionalidad	
Domicilio	
Estado civil	

2. Observaciones: En caso de reportar más hijos o cualquier otra anotación sobre la solicitud y que no se encuentran incluidas en el formulario favor darlas a conocer a continuación.

Firma solicitante(s)
CC.
Teléfono.
Correo electrónico.

Firma cónyuge o compañero(a) permanente
CC.
Teléfono.
Correo electrónico.